

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
протокол № 1
от 1 сентября 2023 г.



Директор МАУДО ДЮОЦ «Сказка»
В.Н. Пашкевич
В.Н. Пашкевич
1 сентября 2023 г.

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеского центра «Сказка» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 494 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. N 362»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 22.09.2021 г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устав МАУДО ДЮОЦ «Сказка».

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Центра являются необходимыми условиями ее

эффективной и результативной деятельности.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться в любых образовательных организациях, имеющих законные основания для проведения подобной деятельности.

В ходе профессиональной переподготовки и повышения квалификации возможно использование различных форм реализации образовательных программ (очной, очно-заочной, дистанционной).

Профессиональная переподготовка или повышение квалификации каждого педагогического работника Центра должны осуществляться не реже одного раза в три года.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1 Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Центра является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

2.2 Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
- изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

2.3 Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 Задачи повышения квалификации:

- совершенствование профессионального мастерства и педагогической культуры;
- знакомство с новейшими достижениями в области наук об образовании;
- изучение с целью практического применения инновационных методов обучения;
- ознакомление с изменениями в действующем законодательстве об образовании;
 - совершенствование навыков работы в условиях развития информационно-коммуникационных технологий;
 - развитие навыков самообразования;
 - знакомство с тенденциями развития наук об образовании, повышение методического мастерства педагогического работника;
- углубление знаний в области управления образовательным процессом.

3 Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1 Педагогический работник может проходить профессиональную переподготовку и повышать квалификацию различными способами освоения имеющихся образовательных программ:

3.1.1 Самообучение по индивидуальному плану;

3.1.2 Повышение квалификации без получения установленных документов (участие в семинарах по обмену опытом, посещение лекций, уроков, участие в педагогических конференциях и иных научно-методических разовых мероприятиях).

3.1.3 Прохождение курсов повышения квалификации (с различным количеством учебных часов).

3.1.4 Профессиональная переподготовка объемом свыше 500 часов.

3.1.5 Минимальный срок профессиональной переподготовки составляет 250 часов, повышения квалификации – 16 часов.

3.2 Внутренние формы повышения квалификации.

3.2.1 Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая внутри Центра на основе разработанных в ней программ повышения квалификации без отрыва от работы.

3.2.2 К формам повышения квалификации внутри Центра относятся:

- специально организованные заседания методических объединений;
- обмен опытом работы между педагогическими работниками Центра (посещение занятий, внеурочных мероприятий);
- организация и проведение педагогических конференций, конкурсов и иных мероприятий;
- изучение инновационных образовательных технологий;
- различные формы знакомства педагогических работников с достижениями образования;
- иные мероприятия.

3.2.3 Мероприятия по повышению квалификации могут проводиться в различных форматах (очно и дистанционно). При этом участники мероприятия имеют равные права, независимо от формата участия.

3.2.4 Руководитель Центра или лицо, им уполномоченное, ведет учет участия педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации. Эти сведения учитываются при прохождении педагогическим работником очередной аттестации.

4 Права и обязанности работодателя

4.1 Работодатель имеет право:

3.1.1 Определять состав педагогических работников для прохождения повышения квалификации в целях выполнения уставных задач и развития Центра.

3.1.2. Предлагать педагогическим работникам формы и сроки освоения образовательных программ переподготовки и повышения квалификации.

4.2 Работодатель обязан:

4.2.1 Направлять работника для повышения квалификации один раз в три года.

4.2.2 Создавать необходимые условия для прохождения педагогическим работником повышения квалификации.

4.2.3 Сохранять рабочее место за работником, направляемом для повышения квалификации или переподготовки с отрывом от работы и выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период обучения.

5 Права и обязанности педагогических работников

5.1 Педагогический работник имеет право на:

5.1.1 Профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы.

5.1.2 Компенсацию затрат, произведенных на согласованных с работодателем условиях, при мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышении квалификации, осуществленных по направлению образовательной организации.

5.1.3 Работник обязан выполнять все положения, предусмотренные планом профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выполнять образовательную программу и индивидуальный учебный план.

6 Порядок и сроки повышения квалификации

6.1 Центр целенаправленно и непрерывно осуществляет деятельность по профессиональной подготовке и повышению квалификации педагогических работников, обязанных систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2 Работодатель устанавливает порядок и периодичность прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками Центра, обеспечивая его реализацию с учетом перспектив развития Центра, профессиональных интересов, возможностей и личных качеств конкретного педагогического работника.

6.3 Руководитель Центра утверждает план профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и назначает из числа своих заместителей ответственного за выполнение этого плана.

6.4 Лицо, ответственное за выполнение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Центра, обеспечивает его выполнение, осуществляет контроль за ходом реализации плана и его организационное сопровождение.

6.5 Педагогический работник в ходе переподготовки и повышения квалификации выполняет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

7. Представление отчетности о профессиональной переподготовке и повышении квалификации

7.1 По окончании прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют работодателю документы, подтверждающие их прохождение, полученное право вести профессиональную деятельность или право на установленную квалификацию.

7.2 Сведения о результатах профессиональной переподготовки и повышении квалификации педагогических работников предоставляются уполномоченному представителю администрации Центра не позднее, чем через 3 дня после окончания обучения.

8. Права и обязанности работодателя

8.1 Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ХК ИРО и учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

8.2 Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по Центру.

9. Права и обязанности педагогических работников

9.1. В отношении педагогических работников право на ДПО конкретизировано Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2. В соответствии со статьей 187 Трудового Кодекса РФ работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Центра.

9.3. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста и сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

9.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня – это обязанность педагогических работников, зафиксированная в статье 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Документация

10.1. В Центре ведется следующая документация:

- база данных о работниках Центра, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

10.2. Документация, перечисленная в п. 9.1. находится у заместителя директора и обновляется на начало учебного года.

11. Заключение

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация Центра и Педагогический совет в соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации.