

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАУДО ДЮЦ
«Сказка»
от 29.12.2017 № 83

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в МАУДО ДЮЦ «Сказка»
на 2018 год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУДО ДЮЦ «Сказка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности учреждения и её свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	январь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на Общем собрании	Директор	март
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «Об утверждении Положения о порядке определения объема, привлечения и расходования добровольных пожертвований»	Директор	
2. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра		ежемесячно
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра. • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: • Лицензии, Устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Графики работы администрации	Зам. дир. по УВР, методист	В течение года
	Зам. дир. по УВР, методист	
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. дир. по ВР	Апрель
3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора	в течение учебного года
4. Обеспечение обратной связи на сайте учреждения	секретарь	в течение учебного года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Зам. дир. по АХР	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам. дир. по АХР	в течение учебного года
3. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании обучения	Директор	май