

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАУДО ДЮЦ
«Сказка»
от 30.01.2024 № 9

План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Мониторинг законов и нормативных актов РФ и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	весь период
2	Корректировка, разработка и принятие локальных актов по профилактике и противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	по мере необходимости
3	Корректировка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников	заместитель директора	по мере необходимости
4	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Ответственный за кадровое делопроизводство	при принятии на работу
5	Корректировка и утверждение Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за кадровое делопроизводство	по мере необходимости
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике на Общем собрании	директор	январь
	Разработка Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	декабрь
	Издание приказов по организации, контролю, профилактике	директор	весь период
2	Проведение оценки коррупционных рисков	члены комиссии	декабрь
3	Заседания комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам	директор	ежемесячно
4	Осуществление приема, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора	секретарь	по факту обращения
5	Осуществление приема, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора	секретарь	по факту обращения
6	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	директор	январь
7	Заполнение декларации о конфликте интересов	секретарь	январь
8	Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	январь

9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	весь период
10	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	по факту издания
11	Размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	методист	декабрь
12	Участие в процедуре самообследования и независимой оценки учреждения	заместитель директор	январь-март
13	Предоставление справки о доходах, расходах и имуществе директора Учредителю	директор	до 01.04.2024
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Размещение и обновление на информационных стендах и официальном сайте нормативно-правовых и локальных актов	заместитель директора	весь период
2	Проведение опроса «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	заместитель директора	май
3	Осуществление личного приема граждан	директор	весь период
4	Обеспечение обратной связи на сайте учреждения	методист	весь период
5	Обеспечение наличия книги жалоб и предложений	секретарь	весь период
6	Обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на сайте	методист	по факту издания
4. Осуществление контроля деятельности учреждения			
1	Соблюдение требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	директор	весь период
2	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества	директор	весь период
3	Неправомерное взимание денежных средств	директор	весь период
4	Учет и выдача свидетельств об окончании обучения	директор	май
5	Прием на работу	директор	весь период
6	Обработка персональных данных	директор	весь период
7	Комплектование групп учащихся	директор	сентябрь