

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. ХАБАРОВСКА
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СКАЗКА»
(МАУДО ДЮЦ «Сказка»)

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 9

г. Хабаровск

**Об организации работы
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в Центре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МАУДО ДЮЦ «Сказка» в составе:

- Норкина С.Е., председатель комиссии;
- Старовойтова Е.В., методист, ответственный за кадровое делопроизводство, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Машукова О.В., педагог до, представитель профсоюзного комитета;
- Веренина Е.С., педагог-организатор;
- Люстик Н.И., педагог дополнительного образования.

2. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

3. Норкиной С.Е., председателю комиссии:

- доводить до сведения директора Центра информацию о поступивших в учреждение заявлений и обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;

- формировать отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции ежегодно до 28 декабря.

4. Всем работникам следовать положениям антикоррупционной политики учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Пашкевич

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАУДО ДЮЦ
«Сказка»
от 30.01.2024 № 9

План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Мониторинг законов и нормативных актов РФ и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	весь период
2	Корректировка, разработка и принятие локальных актов по профилактике и противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	по мере необходимости
3	Корректировка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников	заместитель директора	по мере необходимости
4	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Ответственный за кадровое делопроизводство	при принятии на работу
5	Корректировка и утверждение Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за кадровое делопроизводство	по мере необходимости
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике на Общем собрании	директор	январь
	Разработка Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	декабрь
	Издание приказов по организации, контролю, профилактике	директор	весь период
2	Проведение оценки коррупционных рисков	члены комиссии	декабрь
3	Заседания комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам	директор	ежемесячно
4	Осуществление приема, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора	секретарь	по факту обращения
5	Осуществление приема, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора	секретарь	по факту обращения
6	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	директор	январь
7	Заполнение декларации о конфликте интересов	секретарь	январь
8	Проведение для работников обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	январь

9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	весь период
10	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	по факту издания
11	Размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	методист	декабрь
12	Участие в процедуре самообследования и независимой оценки учреждения	заместитель директор	январь-март
13	Предоставление справки о доходах, расходах и имуществе директора Учредителю	директор	до 01.04.2024
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Размещение и обновление на информационных стендах и официальном сайте нормативно-правовых и локальных актов	заместитель директора	весь период
2	Проведение опроса «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	заместитель директора	май
3	Осуществление личного приема граждан	директор	весь период
4	Обеспечение обратной связи на сайте учреждения	методист	весь период
5	Обеспечение наличия книги жалоб и предложений	секретарь	весь период
6	Обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на сайте	методист	по факту издания
4. Осуществление контроля деятельности учреждения			
1	Соблюдение требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	директор	весь период
2	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества	директор	весь период
3	Неправомерное взимание денежных средств	директор	весь период
4	Учет и выдача свидетельств об окончании обучения	директор	май
5	Прием на работу	директор	весь период
6	Обработка персональных данных	директор	весь период
7	Комплектование групп учащихся	директор	сентябрь

С приказом от 30.01.2024 № 9
«Об организации работы
по противодействию коррупции»
ознакомлены:

Коркина С.В. [подпись]
Старобасидмова С.В. [подпись]
Лавренко С.В. [подпись]
Тюжкова А.В. [подпись]
Веренина Е.С. [подпись]
Мостик Н.И. [подпись]
Чупаковская В.В. [подпись]
Богданов Д.Р. [подпись]
Боркина Е.К. [подпись]
Соловко Н.В. [подпись]
Власенкова Д.Р. [подпись]
Кантатов О.С. [подпись]
Берхман В.В. [подпись]
Шарова Н.И. [подпись]
Маминенко Е.Р. [подпись]
Блохина Н.И. [подпись]
Криволапова И.В. [подпись]
Жеммерев А.И. [подпись]