

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления образования
администрации г. Хабаровска

Т.А. Леонова

« 26 » февраля 2021 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг*

МАУ ДО ДЮЦ «Сказка»

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Привести информацию на информационный ресурс в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	1. Разместить на информационных ресурсах следующую информацию: - о реализуемых уровнях образования; - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - о календарных учебных графиках с приложением их копий; - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподавательские дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и	Март, 2021 г.	Е.В. Старовойтова, методист		

	(или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;			
	- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;			
	- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.			
1.2. Привести информацию на информационные стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	Разместить на информационных стендах следующую информацию: - о контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	Март, 2021 г.	С.Е. Норкина, заместитель директора по УВР	

	несовершеннолетних обучающихся. приостановления и прекращения отношений; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - о реализуемых образовательных программах; - о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты; - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии); - о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.							
II. Комфортность условий предоставления услуг								
Недостатков не выявлено.	Поддерживать такой же высокий уровень комфортности предоставления услуг.	Постоянно	В.Н. Пашкевич, директор					
III. Доступность услуг для инвалидов								
3.1. Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Обеспечить учреждение оборудованием санитарно-гигиенических помещений с учетом доступности для инвалидов.	По представлению	В.Н. Пашкевич, директор					

		финансирования			
3.2. Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Обеспечить в учреждении: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).	По представлению бюджетного финансирования	В.Н. Пашкевич, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Замечаний нет.	Поддерживать такой же высокий уровень доброжелательности и вежливости.	постоянно	В.Н. Пашкевич, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечаний нет.	Внести коррективы в расписание, чтобы разные занятия не накладывались друг на друга, и дети могли посещать не сколько направлений в один день.	Март, 2021 г.	С.Е. Норкина, заместитель директора по УВР		

Директор



В.Н. Пашкевич