



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДОД
ДЮЦ «Сказка»

В.Н. Пашкевич
02.09.2015

Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Политикой МАУДОД ДЮЦ «Сказка» в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей, основанной на Федеральном законодательстве РФ, а так же в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Хабаровск, с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАУДОД ДЮЦ «Сказка» (далее – Центр) своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (приказ управления образования администрации города Хабаровска от 14.04.2011 № 495, в редакции приказа управления образования от 28.04.2012 №538), Уставом и локальной нормативно-правовой документацией Центра.

Частными целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законодательства на всех уровнях;
- соблюдение порядка и правил приема в Центр;
- учет детей, подлежащих обучению в Центре;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования по индивидуальным образовательным маршрутам/учебным планам;
- участие в конкурсных мероприятиях в очной, заочной и дистанционной формах;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания, требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и содействие в обучении;

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах, и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- обеспечение личной безопасности обучающихся;

- планирование, организация, регулирование, контроль и мониторинг деятельности Центра в целях осуществления государственной политики в области образования.

1.1 Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4 Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5 Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6 Персональные данные обучающегося являются конфиденциаль-

ной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7 При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8 К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

- информация об успеваемости;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания, в т.ч.:

- *анкетные данные* (данные о возрасте и поле, гражданстве, данные ОМС, информация для связи, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ);

- *сведения о родителях* (законных представителях): фамилия, имя, отчество, кем приходится, адресная и контактная информация;

- *сведения о семье* (состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке; отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т. п.), сведения о сопровождающих обучающегося на/с занятий);

- *данные об образовании* (форма получения образования и специализация, изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, расписание занятий; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); форма обучения, вид обучения, продолжение обучения; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве, информация о портфолио обучающегося);

- *дополнительные данные* (отношение к группе риска; поведенческий статус, сведения о правонарушениях; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (в т.ч. сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, т.п.)).

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной

безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

- директор Центра;

- секретарь;

- бухгалтер;

- заместитель директора по УВР/ВР;

- педагоги дополнительного образования/концертмейстеры;

- педагог-психолог.

2.3. Директор Центра осуществляет прием обучающегося в Центр.

Директор может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Директор принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные.

Директор предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством, расчет стоимости обучения, табель посещаемости, приказы на зачисление/отчисление обучающегося) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося работники Центра, имеющие право доступа к персональным данным обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающегося в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при предоставлении персональных данных подтверждает письменно свое согласие на обработку этих данных оператору персональных данных в лице МАУДОД ДЮЦ «Сказка» (Приложение №1 Согласие на обработку персональных данных обучающегося), в т.ч. на следующие действия с персональными данными обучающегося:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение/передачу персональных данных (в том числе внутреннее; внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (через Интернет) и бумажном виде);
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных обучающегося устанавливается на период обучения обучающегося в Центре.

Родитель (законный представитель) обязан предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

4.2 Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путём направления письменного отзыва Оператору персональных данных обучающегося (Приложение №2 Отзыв согласия на обработку персональных данных).

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные обучающегося.

4.3 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.4 Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающегося хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (документы, поступившие от родителя (законного представителя); сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя); иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося).

6. Ответственность администрации и ее работников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.