



УТВЕРЖДАЮ
Начальника управления
образования администрации
города Хабаровска

О.Я.Тен

« 17 » // 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска

Д.С.Ганичев

« 17 » // 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор финансового
департамента
администрации г. Хабаровска

В.Е.Соколов

« 17 » // 2011 г.



Устав

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Сказка»
(с изменениями в новой редакции)

- Зарегистрировано Постановлением главы Администрации Железнодорожного района г.Хабаровска №355 от 5 октября 1990 г.
- Зарегистрировано отделом государственной регистрации предприятий комитета по экономике администрации г.Хабаровска № 406-АГ от 31 июля 1995 г.
- Зарегистрировано управлением юстиции администрации Хабаровского края Регистрационная палата по государственной регистрации юридических лиц №27:23-И 1884 от 21 марта 2000 г.
- Изменения и дополнения к Уставу зарегистрированы Инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Железнодорожному району г. Хабаровска от 24.10.2002 года, за государственным регистрационным № 2022701283636
- Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска от 20.05.2008 года, за государственным регистрационным № 2082724035007
- Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Хабаровска от 17.12.20010 года, за государственным регистрационным № 2102724125425

г. Хабаровск
2011 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Сказка» (в дальнейшем по тексту именуемый “Центр”) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа «Город Хабаровск» и Постановлением администрации города Хабаровска от 18.10.2010 №3346 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Сказка» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра «Сказка».

1.2 . Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – детско-юношеский центр.

Полное наименование Центра: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Сказка».

Сокращенное наименование Центра: МАОУ ДОД ДЮОЦ «Сказка».

1.3. Центр создан городским округом «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемого «Учредитель», расположенного по адресу: улица Владивостокская, д.57, город Хабаровск, Российская Федерация, 680021.

1.4. Юридический адрес Центра: Российская Федерация, 680022, город Хабаровск, улица Сигнальная, 4.

Почтовый адрес Центра: улица Сигнальная, 4, г. Хабаровск, 680022, Российская Федерация.

1.5. Центр является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством РФ уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом департаменте администрации города Хабаровска.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра в финансовом департаменте администрации города Хабаровска осуществляется в порядке,

установленном приказом директора финансового департамента администрации города Хабаровска.

1.7. Центр имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску, самостоятельный баланс.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

Ответственность по обязательствам:

- 1) Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра;
- 2) Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом городского округа «Город Хабаровск», договором между Учредителем и Центром, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.11. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании».

1.12. Центр имеет право с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства, структурные подразделения, осуществляющие по его доверенности полностью или частично полномочия Центра, действующие в соответствии с Уставом Центра. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Центра.

1.13. Центр имеет право образовывать ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования, которые действуют в соответствии со своими уставами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются договором.

1.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение Учредителя о создании Центра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 9) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг;
- 11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.17. Сведения, определенные в п.1.16. размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на основании информации, предоставляемой Центром или Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение и ведение сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.18. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания;
 - о структуре Центра;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.20. Информация, указанная в п. 1.19. подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.21. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Сказка» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Сказка».

1.22. Настоящая редакция Устава является новой, разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом городского округа «Город Хабаровск».

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность.

Цели образовательного процесса:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.2. Задачи:

- создание, реализация и возможная корректировка разноуровневых вариативных образовательных программ с учетом изменяющихся условий и требований к уровню образованности личности (дополнительные

образовательные программы);

- развитие мотивации личности к познанию и самосовершенствованию как основы формирования образовательных запросов и потребностей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- профилактика правонарушений;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;
- формирование общей культуры;
- профилактика безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение начальной допрофессиональной подготовки;
- организация содержательного досуга;
- организация педагогического, правового просвещения родителей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет основные виды деятельности:

- реализует программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:
- художественно-эстетическая;
- социально-экономическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

2.4. Перечень типов образовательных программ, которые могут реализовываться в Центре:

- типовые;
- модифицированные;
- авторские.

Реализуемые Центром дополнительные образовательные программы также утверждаются на заседании Педагогического совета.

Центр, в соответствии с целями, определенными в настоящем Уставе, может реализовать типовые дополнительные образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и экспериментальные, целью которых является предложение новых областей знаний, изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, внедрение новых педагогических технологий.

2.5. Центр включает в свою деятельность организацию досуговых мероприятий (фестивали, конкурсы, соревнования, праздники, концерты, акции и т.д.).

2.6. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в порядке определенном постановлением администрации г. Хабаровска в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Центр вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Центр может по необходимости и по согласованию с Учредителем изменять направления деятельности.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, конкретной социально-экономической, социально-педагогической ситуации, утверждает ее на Педагогическом совете.

3.2. Содержание дополнительного образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных (типовых и модифицированных) и авторских образовательных учебных программ, курсов с учетом запросов детей, потребностей семей, социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, согласованным ежегодно с Учредителем, календарным учебным графиком и расписанием занятий (расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей), утвержденным администрацией Центра по представлению педагогических работников с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.5. Язык обучения и воспитания в Центре – русский.

3.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Содержание деятельности объединения определяется разработанными педагогом планами, программами, проектами, согласованными или утвержденными Педагогическим советом.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается до 10 сентября текущего года. Занятия объединений 1-го года обучения начинаются не позднее 15 сентября, 2-го и последующих годов обучения – 10 сентября, окончание учебного года – 31 мая.

3.10. Численный состав объединения от 8 до 15 человек .

3.11. В период летних каникул объединения работают по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в Центре, структурных подразделениях, на базе городских лагерей с дневным пребыванием по месту жительства, в школах города. Продолжительность пребывания детей в Центре определяется учебными планами объединений.

3.12. Количество занятий в неделю – от 1 до 3-х раз. Количество академических часов первого года обучения – 1-6 часов в неделю, второго года обучения и последующих 4-9 часов в неделю согласно учебному плану. Продолжительность занятий в туристических объединениях – 9 академических часов в неделю.

Продолжительность одного академического часа для детей дошкольного возраста до 30 минут, для школьников до 45 минут.

Предусматривается индивидуальное обучение в объединениях Центра (вокал, хореография и другие).

3.13. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители, без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

Режим работы Центра, длительность пребывания в нем детей определяются с 8 часов 30 минут до 20 часов в течение 7 дней в неделю без выходных.

3.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

3.15. Выпускникам Центра, может выдаваться свидетельство, утвержденное Педагогическим советом Центра.

3.16. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.17. Центр может осуществлять допрофессиональную и профессиональную подготовку детей при наличии лицензии. Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о прохождении программы.

3.18. В Центре могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора с Центром занятости,

в соответствии с Положением об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу.

3.19. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются договором.

4. Порядок приема и отчисления детей.

4.1. В Центр принимаются преимущественно дети в возрасте от 6 до 18 лет, по желанию родителей (законных представителей) возможен прием детей более раннего возраста. Принятие детей в Центре осуществляется на основании письменного заявления о приеме.

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление подается на имя руководителя Центра.

В заявлении необходимо указать:

- наименование Центра, в который подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

Центр вправе отказать в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного уставом Центра;
- возраст поступающего превышает 18 лет;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.2. При приеме детей в Центр администрация Центра обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе и с основными образовательными программами, реализуемыми Центром.

4.3. Основанием для отчисления детей из Центра является:

- наличие у ребенка заболевания, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре (наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося);

- желание ребенка или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

- в качестве крайней меры педагогического воздействия: систематическое непосещение занятий объединения без уважительных причин; повторное грубое нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса.

4.4. Решение Педагогического совета об отчислении оформляется приказом директора.

5. Платные дополнительные образовательные и иные услуги Центра.

5.1. Центр может оказывать детям, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и другие услуги на договорной основе. Образовательные услуги оказываются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Осуществляются они за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае заработанные посредством такой деятельности средства изымаются Учредителем в бюджет. Центр вправе оспорить указанные действия Учредителя в суде.

5.2. Порядок организации предоставления платных дополнительных услуг устанавливается действующими нормативными и локальными актами.

5.3. Центр имеет право оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изобразительное искусство;
- хореография;
- игра на музыкальных инструментах (музыкальном оборудовании);
- основы моделирования;
- основы парикмахерского искусства;
- основы искусства макияжа;
- иностранный язык;
- основы делопроизводства;
- основы компьютерной грамотности;
- атлетическая гимнастика;
- ритмика;
- настольный теннис;
- физкультура;
- подготовка к школе;
- школа-консультация (логопед, психолог);
- дошкольное обучение и раннее развитие ребенка.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг не является исчерпывающим. Он может быть расширен другими видами платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. Отношения между Центром, детьми и их родителями (законными представителями) определяются Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей, работников Центра во время образовательного процесса.

6.3. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха детей несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

6.4. Права и обязанности детей определяются Уставом Центра и соответствующими локальными актами.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра, охраняются Конституцией РФ и действующим законодательством.

7.3. Дети имеют право на:

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) на договорной основе;

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на участие в управлении Центром в форме, определяемой данным Уставом;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в общественно-полезном труде.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

7.4. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.5. Дети Центра обязаны:

- соблюдать и выполнять требования Устава;
- выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности.

7.6. Детям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу или психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, предусмотренные программой. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства детей;
- работать по авторским программам, утвержденным на Педагогическом совете Центра;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на повышение квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на благоприятные условия труда, охрану здоровья, на уважение и защиту своих прав;
- на участие в экспериментальной работе;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) коллективным договором между трудовым коллективом и администрацией Центра;

- иные права, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором (контрактом) или должностной инструкцией педагога.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя (в рамках финансового обеспечения муниципального задания Учреждения);
- обеспечивать сохранность контингента детей;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ;
- быть примером достойного поведения в Центре, в общественных местах;
- уважать участников учебно-воспитательного процесса;
- соблюдать условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- обеспечивать выполнение детьми правил и норм безопасности труда;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- участвовать в работе Педагогического совета.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.9. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Центра применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

7.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с локальными актами Центра;
- на вежливое отношение со стороны педагога, детей, родителей;

- присутствовать на занятиях по разрешению директора и по договоренности с педагогом;
 - принимать участие в управлении Центром;
 - родители (законные представители) детей имеют возможность ознакомиться с результатами деятельности ребенка;
 - защищать законные права и интересы ребенка;
 - выбирать формы обучения и образовательные программы Центра;
 - участвовать в работе кружков, объединений, мероприятиях Центра
- 7.11. Родители (законные представители) детей обязаны:
- соблюдать Устав Центра;
 - соблюдать правила общественного порядка в помещениях и на территории Центра;
 - поддерживать постоянную связь с педагогами;
 - обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
 - своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Центре;
 - обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
 - уважать права педагогов и иных работников Центра.

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда.

8.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр в лице директора. Отношения работника и Центра регулируются локальными актами, данным Уставом, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

Для педагогов при поступлении на работу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужующих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников) выданную в порядке и по форме, в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

8.3. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.4. Договор с работником может быть расторгнут директором Центра ранее срока в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

8.7. Педагогическим работникам Центра в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

8.8. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Центра минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Для выполнения разовых работ, не предусмотренных структурой штатного расписания, Центром могут привлекаться работники по договору.

9. Порядок управления Центром.

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с главой 3 Закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и данным Уставом.

9.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными

Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;

- рассмотрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор. **Директор Центра** назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственного обеспечения деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, формирует контингент детей. Осуществляет повседневное руководство деятельностью Центра в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании». Осуществляет прием и увольнение работников в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Центра.

Утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат), и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

Директор:

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;

- несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

Федерального Закона РФ «Об автономных учреждениях», не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- директор Центра, нарушивший обязанности, предусмотренные ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу; за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором.

Взаимоотношения работников и администрации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Другими органами самоуправления Центра являются:

- Наблюдательный Совет;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание;
- Детская организация самоуправления.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления и самоуправления Центра, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются локальными актами Центра.

9.5. **Наблюдательный совет.**

В Центре создается Наблюдательный совет (далее – Совет). Совет состоит из 5 членов. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников Центра. Срок полномочий Совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз. Членами Совета не могут быть: директор Центра и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном

прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены в случае прекращения трудовых отношений.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета Центра членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Компетенция Совета.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственного обеспечения, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

- предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Центра о совершении крупных сделок; предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона РФ «Об автономном учреждении», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

По требованию Совета или одного из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Порядок проведения заседаний Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Центра. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются Уставом Центра. В заседании Совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Центра. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании

один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

9.6. Педагогический совет.

Педагогический совет Центра состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Центра. Директор Центра является председателем Педагогического совета Центра, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Центра.

Организация работы Педагогического Совета:

- участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра;
- члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета;
- Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассматривает содержание деятельности Центра: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;
- содействует разработке перспективного плана работы Центра, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых детских объединений детей;
- утверждает образовательные программы педагогов, рекомендует их для применения;
- утверждает Концепцию развития Центра, воспитательную систему Центра;
- мотивирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- заслушивает отчеты администрации Центра о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;
- принимает решение о поощрении детских объединений или отдельных обучающихся;
- представляет педагогических работников к присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Центром.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. Положение о Педагогическом совете принимается на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра.

9.7. Детская организация самоуправления.

Дети принимают участие в работе общественных органов самоуправления Центра. Детской организацией самоуправления Центра является Совет Детского Самоуправления (далее СДС) «Совет молодых».

Положение о Совете Детского Самоуправления принимается на Общем собрании детского актива, в состав которого могут входить педагоги и родители. Члены СДС избираются открытым голосованием на общем собрании детского актива. Председателя СДС избирают члены СДС в форме открытого голосования. Заседания СДС «Совет молодых» проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Компетенции СДС «Совет молодых»:

- активизирует взаимодействие и сотрудничество детских объединений Центра;

- участвует в формировании системы доверительных и позитивных отношений между детьми, педагогами, родителями;

- участвует в формировании активной гражданской позиции и идейно-нравственных ценностей посредством вовлечения в организацию и участие в социально-значимой деятельности;

- вносит предложения в формирование перспективного плана работы Центра, предложения по улучшению деятельности СДС и созданию новых детских объединений детей;

- обсуждает планы участия детских объединений в мероприятиях Центра, итоги участия в воспитательной, организационно-массовой работе, соблюдение обучающимися санитарно-гигиенического режима, соблюдение норм и правил техники безопасности и охраны здоровья детей;

- участвует в разработке проектов и социально-значимых акций;

- мотивирует и стимулирует инициативность, активность и результативность участия обучающихся в социально-значимом общественном и добровольческом движении;

- выдвигает кандидатуры детских объединений или отдельных обучающихся к поощрению;

- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные Уставом к компетенции других органов управления Центром.

9.8. Общее собрание.

Общее собрание – коллегиальный орган самоуправления Центра.

Цель: расширение коллегиальных и демократических форм управления. Основная задача: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра.

Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией Коллективного договора,
- рассматривает и утверждает его;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий и педагогов, работников Центра;
- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного обеспечения Центра;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает представителя работников в Наблюдательный совет;
- заслушивает руководство Центра о перспективах развития дополнительного образования в Центре;
- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Центра.

Споры, возникающие при заключении и исполнении Коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Центр является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов. Положение об Общем собрании трудового коллектива (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора Центра.

10. Приносящая доход деятельность Центра.

10.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

10.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11. Имущество и финансы.

11.1 Собственником имущества и земельного участка Центра является городская округ «Город Хабаровск».

Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.2 Центр не вправе без согласия Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.3. Деятельность Центра финансируется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

11.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.5. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

11.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

11.7. Центр вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11.8. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.9. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.10. Центр ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

11.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра.

12.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При реорганизации Центра в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру, до окончания срока действия лицензии.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Центра в иной форме его Устав, лицензия утрачивают силу.

12.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

12.4. Центр может быть ликвидирован:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

13. Порядок изменения Устава.

Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

14.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом;
- положениями об органах управления и самоуправления Центра;
- положением о защите персональных данных работников Центра;
- положением об оплате труда работников Центра, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- должностными инструкциями сотрудников;
- приказами директора Центра;
- учебным планом;
- расписанием занятий, утвержденным директором Центра;
- договорами об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- договорами безвозмездного пользования с МОУ СОШ г.Хабаровска;
- положением о структурных подразделениях Центра;
- положением об итоговой аттестации обучающихся детских объединений;
- положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- договор с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;
- иными локальными актами.

14.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Центра, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Хабаровского края, настоящему Уставу.

Устав рассмотрен и принят Наблюдательным советом Центра
09.11.2011 г.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ декабрь 20 11 года

ОГРН 1022701080977

ГРН 2402724102545

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

№ ф.и.и. начальника

должность инспектора регистрирующего органа

Мотенко Б.И.

фамилия, инициалы

[подпись]

подпись

М.П.

Пронумеровано, прошито

(двадцать семь)

листов

Начальник управления

[подпись] О.Я.Тен

