

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 4
от 19 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮОЦ «Сказка»
В.Н. Пашкевич
19 декабря 2016 г.

Положение о нормативном локальном акте

1. Общие положения

1.1 Положение о нормативном локальном акте муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава Центра.

1.2 Положение устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.3 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.4 Локальный нормативный акт (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом учреждения. Локальные акты Центра действует только в пределах Центра и не могут регулировать отношения вне Центра.

1.5 Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.6 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7 Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании в РФ, трудовым законодательством РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8 Локальные акты Центра утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта, противоречащим действующему законодательству РФ.

1.9 Локальный акт Центра, утративший силу, не подлежит исполнению.

1.10 Оформление локального акта выполняется в соответствии с правилами и требованиями делопроизводства Центра.

2. Порядок подготовки локальных актов

2.1 Инициатором подготовки локальных актов могут быть: учредитель; администрация Центра в лице директора, заместителей директора; органы государственно-общественного управления Центра; участники образовательных отношений. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2.2 Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Центра, а также органом государственно-общественного управления Центра, который выступил с соответствующей инициативой.

2.3 Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Центра, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

2.4 По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения работников к дисциплинарной или материальной ответственности локальные акты принимаются в соответствии с ТК РФ.

2.5 Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Центром самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

2.6 Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например,

размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

2.7 При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

3. Порядок принятия и утверждения локального акта

3.1 В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) директором Центра или коллегиальным органом управления, созданным в Центре, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

3.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения директор Центра или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

3.3 Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4 Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

3.5 Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

3.6 После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

4. Заключительные положения

4.1 Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Центра определяется в самих локальных актах или аналогичен порядку принятия акта.

4.2 Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты утверждения, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.