

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом  
протокол №4  
от «19» декабря 2016г.



Директор МАУДО ДПОЦ «Сказка»  
В.Н. Пашкевич  
«19» декабря 2016г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
на Общем собрании родителей  
протокол №3 от «17» декабря 2016г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся  
протокол №3  
от «17» декабря 2016г.

## **Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Центра.

1.3 Положение создано с целью обеспечения пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими (далее – инфраструктура).

1.4 Пользование инфраструктурой возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5 При пользовании инфраструктурой обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6 Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7 При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, работнику Центра, ответственному за данный объект либо любому другому работнику Центра.

1.8 Пользование обучающимися инфраструктурой осуществляется:

- во время занятий;
- во время мероприятий.

Установление платы за пользование обучающимися инфраструктурой Центра в это время не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1 Центр не имеет свою лечебно-оздоровительную инфраструктуру.

2.2 Медицинское обслуживание обучающихся Центра обеспечивается по договору, заключенному с КГБУЗ «Детская поликлиника № 24».

2.3 Ответственность за работу по договору возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Организация питания обучающихся**

3.1 Центр не имеет своей столовой.

3.2 Питание обучающихся Центра обеспечивается по договору, заключенному с МАУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза В.П. Чкалова.

3.3 Ответственность за работу по договору возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **4. Порядок пользования объектами культуры**

4.1 К объекту культуры Центра относятся хореографический зал.

4.2 Хореографический зал используется для проведения занятий детских объединений и праздников, концертов, выставок и др.

4.3 Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителей директора по воспитательной работе и административно-хозяйственной работе, педагогов дополнительного образования детских объединений.

4.4 Центр не имеет библиотеки.

4.5 В каждом учебном кабинете имеется учебно-методическая литература и цифровые образовательные ресурсы по направлению деятельности детского объединения.

4.6 Ответственность за пополнение, содержание, хранение, учет и выдачу несут педагогические работники детских объединений и (или) ответственные за учебный кабинет.

4.7 Обучающиеся Центра имеют право пользования ресурсами учебного кабинета во время занятий или на дому по согласованию с педагогом.

4.8 Работникам Центра предоставляется право пользоваться ресурсами учебного кабинета по согласованию с ответственным за кабинет.

## **5. Порядок пользования объектами спорта**

5.1 К объектам спорта Центра относится тренажерный зал, душевая, раздевалки, туалетная комната.

5.2 Тренажерный зал используется для проведения занятий детских объединений, соревнований, мастер-классов, тренингов и оказания платных услуг населению.

5.3 Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов дополнительного образования, тренеров по оказанию платных услуг.

5.4 К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются обучающиеся с медицинской справкой о допуске к занятиям.

5.5 К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6 Контроль и ответственность за допуск обучающихся к занятиям осуществляет педагог дополнительного образования (тренер), проводящий занятие (тренировку).

5.7 Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Центра только в присутствии и под руководством педагогических работников (тренеров) Центра.

5.8 Ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в тренажерном зале (в том числе раздевалке, душевой, туалетной комнате) возлагается на педагога дополнительного образования (тренера).

## **6. Права и обязанности пользователей объектами инфраструктуры Центра**

6.1 Пользователь объектами инфраструктуры имеет право:  
-получать информацию о предоставляемых услугах и мероприятиях;  
-пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка, нормами данного Положения.

6.2 Пользователь объектами инфраструктуры обязан:  
-выполнять правила поведения на объектах;  
-приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);  
-поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов;  
-соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм правил и норм;  
-незамедлительно сообщать педагогу, любому другому работнику о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **7. Управление**

7.1 Общее руководство за организацией деятельности объектов инфраструктуры Центра и соблюдение норм, требований и правил в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.2 Допуск объектов инфраструктуры осуществляется комиссией Центра по приемке к началу учебного года и оформляется актом за подписью членов комиссии.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.