

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «19» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУДО ДЮЦ «Сказка»  
Для  
документов  
В.Н. Пашкевич  
«19» декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
на Общем собрании родителей  
протокол № 3 от «17» декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся  
протокол № 3  
от «17» декабря 2016 г.

## **Положение о порядке посещения обучающимися, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2 Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся мероприятия, не включенные в содержание деятельности по реализации рабочей программы детского объединения.

1.4 Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Мероприятия включаются в перспективный план на текущий год, который утверждается приказом директора Центра.

1.6 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их

инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7 На мероприятии обязательно присутствие организаторов мероприятия, педагогов, чьи детские объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра.

1.8 Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с регламентируемым данным Положением порядком и правилами.

1.9 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

-обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-педагоги детских объединений и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-обучающиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

-родители (законные представители) обучающихся;

-приглашенные физические лица.

2.2. Педагоги детских объединений и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра, изданного по проекту приказа, разработанному заместителем директора по воспитательной работе.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1 *Все посетители мероприятия имеют право:*

-на уважение своей чести и достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

-использование плакатов, речевок во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой), иные предметы, допущенные на мероприятие ответственными за мероприятие работниками;

-проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.1.1 *Обучающиеся имеют право на посещение (не посещение) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, по собственному решению и (или) по решению родителей (законных представителей).*

3.2 *Организаторы и ответственные работники имеют право:*

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.3 *Все посетители обязаны:*

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных работников;
- немедленно сообщать ответственным работникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения экстренных ситуаций (дым, пожар и другие);
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных работников, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.4 *Ответственные лица обязаны:*

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5 *Посетителям мероприятий запрещается:*

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;

-бесконтрольно находиться в помещениях Центра во время проведения мероприятия запрещается;

-проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

-забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;

-наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

-использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;

-проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра;

-приносить с собой напитки и еду без разрешения организаторов.

3.6 Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Центром.

3.7 Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

4.1 При проведении мероприятия педагог не должен оставлять детей без внимания. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем детском объединении.

4.2 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются приказом о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся педагогом детского объединения.

4.3 Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

4.4 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

Педагог не освобождается от исполнения обязанностей до тех пор, пока все обучающиеся не покинут помещения и территорию проведения мероприятия самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) и несет личную ответственность за передачу детей родителям (законным представителям).