

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «19» декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮОЦ «Сказка»  
В.Н. Пашкевич  
«19» декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей  
на Общем собрании родителей  
протокол № 3 от «17» декабря 2016 г.

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся  
протокол №3  
от «17» декабря 2016 г.

**Положение о порядке приема, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся,  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений  
между МАУДО ДЮОЦ «Сказка» и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка» (далее – Центр) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 26.12.2012г.; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998г., административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования», утвержденное Приказом управления образования администрации г. Хабаровска №482 от 13.04.2016г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующими правоотношения в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества и доступности услуги по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Услуга), и определяет порядок осуществления действий (административных процедур) и сроки оказания услуги.

Положение определяет требования и административные процедуры по предоставлению услуги.

1.3. Положение (или изменения и дополнения к нему) принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения родителей и обучающихся, утверждается приказом директора Центра, предоставляется для ознакомления фактическим и потенциальным заказчикам услуги. Положение является локальным нормативным актом. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок предоставления услуги

2.1. Получателем муниципальной услуги являются граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных условиях. Предоставление услуги обеспечено условиями доступности для инвалидов. Получателями услуги являются родители (законные представители ребенка). При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

Услуга предоставляется детям в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (детям до 5 лет и гражданам старше 18 лет образовательные услуги предоставляются на платной основе).

Заявителем услуги может быть, как получатель услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

Инвалиды и дети-инвалиды обслуживаются вне очереди.

При обращении за предоставлением услуги *заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя и дает согласие на обработку своих персональных данных.*

Если в Центр обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, *дополнительно предоставляется документ, подтверждающий право представлять законные интересы ребенка (доверенность), и дается согласие на обработку своих персональных данных заявителя.*

Заявители имеют право на неоднократное обращение за получением услуги.

Заявитель обращается за предоставлением услуги в следующих случаях:

- при подаче заявления о зачислении ребенка;
- при подаче заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое;
- при подаче заявления о восстановлении ребенка;
- при подаче заявления о приостановлении отношений;
- при подаче заявления о прекращении отношений.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Центр заявления и других документов, необходимых для получения услуги.

*Предоставление услуги осуществляет ответственный работник Центра, назначенный приказом директора.*

*Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:*

*-непредоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов, перечисленных в данном Положении и необходимых для принятия решения о предоставлении услуги;*

*-недостижение ребенком минимального возраста, определенного требованиями к реализации дополнительно общеразвивающей программы;*

*-несоответствие поступающего по состоянию здоровья;*

*-отсутствие свободных мест;*

*-несвоевременное предоставление документов заявителями.*

Отказ в зачислении, переводе, восстановлении по другим основаниям не допускается.

Плата за предоставление услуги не взимается.

Вступительные испытания не проводятся.

Результатом предоставления услуги является:

-принятие решения;

-мотивированный отказ в предоставлении услуги с информированием заявителя о порядке и сроках обжалования отказа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги – 15 минут.

Необходимая информация о предоставлении услуги, сведения о месте нахождения и графике работы Центра, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, образцы заявлений и документов размещаются на сайте Центра ([www.skazka-centr.ru](http://www.skazka-centr.ru)).

### **3. Прием, перевод, возникновение отношений**

3.1 Центр осуществляет прием детей с 1 июня текущего года. Период подачи заявления для приема (перевода) – с 1 июня по 15 сентября при наличии свободных мест. Возможен прием (перевод) в течение учебного года при наличии в Центре свободных мест.

Преимущество при приеме в Центр при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противоречат.

Прием детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) осуществляется наравне с детьми граждан Российской Федерации на основании записи ребенка в паспорте родителей (законных представителей) и

их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия (отсутствия) регистрационных документов.

3.2 В случае обращения заявителя в Центр лично для приема ребенка предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме согласно приложению №1;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка о допуске к занятиям по состоянию здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических, цирковых детских объединений) согласно приложению №2;
- медицинская справка о том, что ребенок здоров и в детский коллектив допущен (для неорганизованных детей, т.е. детей, не посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- разрешение на самостоятельное следование ребенка в/из Центра или разрешение на сопровождение ребенка иными представителями заказчика (родственники, няня и т.п.).

3.3 В случае обращения заявителя в Центр лично для перевода ребенка из другого учреждения предъявляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка из другого учреждения согласно приложению №1;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка о допуске к занятиям по состоянию здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических, цирковых детских объединений) согласно приложению №2;
- портфолио достижений ребенка (при наличии).

3.4 Предоставление услуги по приему (переводу) включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от заявителей для приема или перевода ребенка в Центр (в соответствии п.п. 3.2-3.3);
- рассмотрение принятых документов (критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов требованиям настоящего положения) и проверка предоставленных сведений;
- регистрация принятых документов;
- ознакомление заявителей с локальными актами Центра: Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими реализацию образовательного процесса в Центре. (ознакомление заявителей с локальными актами осуществляется не позднее одной недели после приема (перевода) ребенка);
- определение даты проведения встречи (организационного сбора, родительского собрания детского объединения) заявителя с педагогом

(педагогами), ответственным (-ыми) за реализацию образовательной программы (организационного сбора объединения) и информирование заявителей;

-принятие решения о приеме (переводе) в Центр (отказе в приеме (переводе) в Центр);

-информирование заявителя о результате предоставления услуги;

-прием ребенка в Центр на основании издания приказа директора о приеме (переводе);

-проведение встречи (организационного сбора, родительского собрания детского объединения) заявителя с педагогом (педагогами), ответственным (-ыми) за реализацию образовательной программы; встречи заявителей с педагогом (организационные сборы, родительские собрания) проходят согласно графика с 1 по 10 сентября.

3.5 Срок выполнения административных процедур:

-прием документов в Центр с 1 июня текущего года;

-рассмотрение заявления о приеме (переводе) ребенка не должно превышать 3 рабочих дней с момента представления заявителем заявления о приеме (переводе) ребенка и всех необходимых документов;

-издание приказа о приеме (переводе) в Центр в течение 3 рабочих дней после принятия решения о приеме (переводе) ребенка в Центр.

3.6 *Издание приказа о приеме (переводе) ребенка в Центр является основанием для возникновения отношений между Центром и заявителем.*

3.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.8 В течение 3 рабочих дней с момента получения отказа в приеме (переводе) заявителя услуги могут подать апелляцию в Центр с указанием возможности (невозможности) рассмотрения апелляции в их личном присутствии.

3.9 После приема (перевода) ребенка в Центр ответственный работник Центра заносит данные о приеме (переводе) ребенка в реестр обучающихся Центра.

3.10 Комплектование контингента обучающихся в детские объединения является компетенцией Центра и осуществляется согласно Учебного плана Центра.

3.11 Ребенок, принятый переводом может осваивать образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

3.12 С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.13 В работе детских объединений при наличии условий, наличия медицинского осмотра, согласия педагога и приказа директора могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.14 Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

3.15 Перевод обучающихся на каждый последующий год осуществляется ежегодно по окончании учебного года приказом директора Центра. Заявители услуги информируются о переводе на родительском собрании до 1 сентября.

3.16 *Образовательные отношения могут быть изменены* как по инициативе заявителя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

Образовательные отношения изменяются:

- в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра (перевод обучающегося в другую группу при расформировании группы в связи с уменьшением количества обучающихся согласно Учебного плана Центра, при изменении количества учебных часов/количества обучающихся по образовательной программе, Учебному плану, Муниципальному заданию, перевод по заявлению заявителя при наличии свободных мест в группе);

- в случае перевода на обучение по другой образовательной программе (ребенок имеет право менять детские объединения в течение учебного года по заявлению заявителя при наличии свободных мест);

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами Центра.

*Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра.* Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

#### **4. Приостановление и возобновление отношений**

4.1 Приостановление отношений между Центром и получателем услуг возникает:

- по устному сообщению родителя (законного представителя) в случае *болезни на весь период заболевания;*

- по заявлению родителя (законного представителя) *на период* санаторно-курортного лечения, очередных отпусков, каникул, *указанный в заявлении;*

- по приказу директора Центра *в случае непредоставления медицинской справки о допуске к занятиям* в объединениях физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических, цирковых объединениях, а также в случае окончания срока действия предоставленной ранее справки (на один год или на новый учебный год) *со дня издания приказа по факту окончания срока действия предоставленной ранее справки.*

4.2. Отношения возобновляются по истечению периода, указанного в заявлении. В случае болезни отношения возобновляются при предоставлении медицинской справки о том, что ребенок здоров и в детский коллектив допущен. В случае непредоставления медицинской справки о допуске к занятиям отношения возобновляются в день предоставления медицинской справки о допуске к занятиям.

## **5. Прекращение отношений, отчисление**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в Центр;

- при возникновении медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в объединениях Центра;

- при достижении обучающимся возраста 18 лет (по окончании учебного года);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает

лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1 Отчисленные из Центра обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава и других нормативных актов Центра, право на восстановление не имеют.

6.3 Решение о восстановлении обучающихся принимает директор.

6.4 *Возникновение отношений начинается с даты издания приказа директора о восстановлении обучающегося.*

## **7. Заключительные положения**

7.1 Директор Центра и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются в порядке, установленном законодательством РФ.