муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка»

Пашкевич Вероника Наргизовна
Пашкевич Вероника Наргизовна cn=Пашкевич Вероника Наргизовна, o=МАУДО ДЮЦ "Сказка", ou=Директор, email=skazka.udod@mail.ru, c=RU

г.Хабаровск «14» июня 2024 год

Приказ № 87

Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2024 год» и «Положения об учетной политике для целей налогового учета на 2024 год»

Руководствуясь нормами:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- ст.6 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 05.12.2022);
- а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности,

в целях:

- формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций в **2024 году;**
- обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей;
- контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов.

Приказываю:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на **2024 год** (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей налогового учета на **2024 год** (Приложение № 2);
3. Контроль за формированием и соблюдением положений учетной политики возложить на заместителя директора МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Шелковникову Л.И.
4. Изменения учетной политики производить в случаях:

- изменения законодательства РФ и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету (не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства);
- в случае начала осуществления нового вида деятельности;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий хозяйствования.

Изменение учетной политики для целей налогового учета производить только при наступлении событий указанных в первых двух пунктах (разъяснения Минфина РФ от 14.04.2009 г. № 03-03-06/1/240)

Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.

5. Настоящий приказ вступает в действие **с «01» января 2024 года.**

Директор В.Н.Пашкевич

Приложение № 1

к Приказу № 87 от «14» июня 20 24 г.

«Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2024 год по организации муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка»

Организация бухгалтерского учета

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:

- ✓ Федерального Закона РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (ред. от 05.12.2022);
- ✓ Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. от 14.09.2020) (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- ✓ Приказ Минфина России от 14 сентября 2020 г. N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
- ✓ Приказа Минфина РФ от 23.10.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 30.10.2020) (далее - Приказ № 183н);
- ✓ Приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. от 30.10.2020) (далее - Приказ № 174н);
- ✓ Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными(муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован в Минюсте России 13.06.2015 № 37519) (далее- приказ № 52н), (ред. от 15.06.2020);
- ✓ Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н) (ред. от 30.06.2020);
- ✓ Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- ✓ Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- ✓ Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- ✓ Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)

- ✓ Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н)
- ✓ Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- ✓ Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- ✓ Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н)
- ✓ Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"
- ✓ Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н)
- ✓ Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н)
- ✓ Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»)

- ✓ Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1.2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется и бухгалтерская отчетность формируется штатными специалистами централизованной бухгалтерии.

1.3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение бухгалтерского учета в **2024г.** с использованием программного обеспечения 1С «Бухгалтерия».

1.4. При отражении финансово-хозяйственных операций организации использовать рабочий план счетов **(Приложение № 1)** с учетом каждого источника финансирования.

1.5. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, в соответствии с Приложением к настоящему приложению **(Приложение № 2).**

1.6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются штатными работниками централизованной бухгалтерии; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.

1.7. Бухгалтерский учет ведется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 173н (кроме ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров») составляются по мере осуществления хозяйственных операций;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф.0310003) составляется ежемесячно, последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации, заверенные собственноручной подписью. Распечатка регистров бухгалтерского учета осуществляется с периодичностью:

- главная книга – по истечению каждого отчетного периода (год);
- журналы операций группируются по соответствующим счетам, накопительным способом, по истечении каждого отчетного периода (месяц);
- операции по поступлению и выбытию, внутреннему перемещению, бухгалтерские справки и другие документы – на дату отражения в бухгалтерском учете;
- инвентарная карточка по учету основных средств – в случае смены материально ответственного лица или по требованию проверяющих органов.

1.8 Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по форме, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011г. № 33н (ред. от 20.05.2022г.).

1.9 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются их наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем учреждения, а так же Главным распорядителем бюджетных средств – не менее 1 раза в год. Руководителем создается инвентаризационная комиссия из числа сотрудников учреждения, с обязательным включением в ее состав специалистов централизованной бухгалтерии.

1.10 Выдача средств на хозяйственные расходы производится работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

1.11 Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности раздельно по видам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»)
- по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения «4»)
- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»)

1.12 Бухгалтерская отчетность хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Методика ведения бухгалтерского учета в организации

Раздел 1 Учет основных средств

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 359 (в редакции изменений 1/98 ОКОФ).

С 1 января 2017 года организации определяют амортизационные группы и сроки амортизации для ОС по новому Классификатору основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) (утв. приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст) (в ред. Приказа Росстандарта от 10.09.2021 N 943-ст).

Для организации бухгалтерского учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств, присваивать соответствующий инвентарный номер.

При организации учета руководствоваться Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н; часть II (с изменениями и дополнениями).

Оценочное значение поступивших ОС в результате дарения и приходования излишков определяется по справедливой цене методом рыночных цен.

Безвозмездные поступления могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества в виде объекта основного средства и материальных запасов на основании Договора дарения в общеполезных целях **(Приложение № 3)**. Заявлении о принятии в дар **(Приложение № 3а)**, Акта приема – передачи **(Приложение № 3б)**, Приказа директора учреждения об оприходовании ТМЦ **(Приложение № 3в).**

Расходы будущих периодов

Отложенный расход от безвозмездной передачи имущества по методу начисления по справедливой цене, определяется методом рыночных цен (код счета бухгалтерского учета 4 401.30).

Основание: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157н, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174н

Амортизация основных средств

1.1. Стоимость основных средств погашать путем ежемесячного начисления амортизации по ним. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений не приостанавливать. При начислении амортизации объекта основных средств, применяется линейный метод начисления амортизации.

1.2. Начисление амортизации объектов основных средств производить независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде в следующем порядке:

- на объекты основных средств и нематериальные активы стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств и нематериальные активы стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Основание: п. 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н. (ред. от 25.12.2019г. действует с 16.02.2020г.)

Изменение стоимости основных средств

1.3.Если по результатам достройки, дооборудования, реконструкции и модернизации объекта основных средств принимается решение об увеличении его первоначальной стоимости, то такие затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств.

Основание: п. 27 Раздел II Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н. (с изменениями и дополнениями).

1.4. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Ремонт основных средств

1.5. Затраты на ремонт основных средств учитывать по фактически произведенным затратам.

Порядок оформления выбытия основных средств

1.6 Списывать с бухгалтерского учета стоимость объектов основных средств, которые выбывают.

1.7. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов создавать специальную комиссию. Состав и компетенцию комиссии определяет руководитель соответствующим приказом по организации. В случае признания объекта не подлежащим восстановлению комиссия составляет акт на списание, который должен быть заверен руководителем организации.

1.8. Инвентарные карточки по выбывшим объектам хранить в течение 5 лет.

1.9. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов основных средств не присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течении 5 лет по окончании года выбытия.

1.10. Доходы и расходы от выбытия объекта основных средств учитывать на счете 401 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» и отражать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся.

Раздел 2 Учет материально-производственных запасов

Организовать надлежащий учет и оценку материально-производственных запасов. При организации учета руководствоваться Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н; часть II (с изменениями и дополнениями).

Учет материалов

2.1. Приобретенные материалы принимать к учету по фактической стоимости приобретения;

Оценочное значение поступивших материалов в результате дарения и оприходования излишков определяется по справедливой цене методом рыночных цен.

2.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости единицы запасов;

2.3. Приобретенные и одновременно выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды» **(Приложение № 4)** ;

2.4. Строительные материалы (краска эмаль, обои, линолеум) списываются на основании актов **(Приложение № 5, Приложение № 5а, Приложение № 5б)**.

Учет готовой продукции

2.5. Учитывать готовую продукцию по фактической производственной себестоимости.

Инвентаризация нефинансовых активов

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 сентября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества.
- Инвентаризация основных средств проводится один раз год.
- Инвентаризация библиотечного фонда учреждения проводится один раз в пять лет.
- Результаты инвентаризации по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» оформляются Инвентаризационными описями (ф. 0504087), составляемыми по каждому сотруднику, выдавшему имущество в личное пользование.
- Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Инвентаризационной описью по форме 0317012 (Акт инвентаризации расходов будущих периодов **(Приложение № 6)**).

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6,7,8 Приказа 259н)
- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения
- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссия по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей
- Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.
- По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол **(Приложение № 7)**, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива)

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением Акта обесценения **(Приложение № 8)**. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником, принимается только после получения такого согласования (п. 15 Приказа 259н).

Если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива было принято решение об учете этого объекта на забалансовых счетах, в дальнейшем проведение теста на его обесценение не осуществляется (п. 14 Приказа 259н).

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала, либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится

рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот	
Код	**Описание кода**
Для объектов основных средств	
«Э»	В эксплуатации
«Р»	Требуется ремонт
«К»	Находится в консервации
«НВ»	Не введен в эксплуатацию
«НТ»	Не соответствует требованиям эксплуатации
Для объектов материальных запасов	
«З»	В запасе для использования
«Х»	В запасе на хранении
«НК»	Не надлежащего качества
«П»	Повреждены
«ИС»	Истек срок хранения
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство ведется
«К»	Стройка законсервирована
«П»	Строительство приостановлено без консервации
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета
В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности о способах выбытия объекта	
Для объектов основных средств	
«Э»	Эксплуатация
«В»	Подлежит вводу в эксплуатацию
«Р»	Планируется ремонт
«К»	Требуется консервация
«М»	Требуется модернизация
«С»	Списание и утилизация (при необходимости)
Для объектов материальных запасов	
«Э»	Планируется использование в деятельности
«Х»	Продолжение хранения объектов
«С»	Требуется списание
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство продолжается
«К»	Требуется консервация
«В»	Передается в собственность другому субъекту

Раздел 3 Кассовая дисциплина

3.1. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 (в редакции от 03.05.2000г.):

КО-1 «Приходный кассовый ордер» (ф. 0310001)

КО-2 «Расходный кассовый ордер» (ф. 0310002)

КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов»

КО-4 «Кассовая книга» (ф. 0504514)

3.2. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами. Учитывать, что лимит расчетов наличными денежными средствами в **2024 г.** между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора составляет 100 000 руб.

Основание: Указание ЦБРФ от 20.06.2007 № 1843-У с официальным разъяснением от 28 сентября 2009 г. 34-ОР

При этом данное положение распространяется на один договор, независимо от периода его действия, в том числе на договора, при выполнении которых подписываются дополнительные соглашения о выполнении и оплате их отдельных этапов.

Основание: указание Банка России от 02.07.2002 № 85-Т и МНС России от 01.07.2002 № 24-2-02/252.

Ограничения в расчетах наличными деньгами по одному платежу не распространяются:

- на платежи, производимые во исполнение публичных договоров, отношения по которым регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- на операции по возврату подотчетных сумм (письмо МНС России от 16.09.2004 № 33-0-11/ 585).

3.3. Сформировать список сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды.

Установить срок сдачи отчетов по подотчетным суммам. Сотрудники, получившие наличные деньги под отчет, обязаны в течение трех месяцев предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах, утвержденный руководителем учреждения, и произвести окончательный расчет по ним.

Основание: п.4.4 Положения Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ»

п.6.3 Указания Банка России от 05.10.2020 № 5587-У «О внесении изменений в указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

Раздел 4 Порядок учета расходов о формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

4.1.В целях управления затратами и формирования себестоимости продукции организовать синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. Все расходы не связанные с осуществлением обычных видов деятельности учитывать как прочие расходы.

4.2. Выпущенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) учитывать по фактической себестоимости.

Раздел 5 Учет отдельных видов доходов и расходов

5.1. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в бухгалтерском балансе отдельной строкой, как расходы будущих периодов и списывать методом равномерного списания в течение периода, к которому они относятся.

5.2. Определить конкретный перечень расходов будущих периодов. Отнести к их числу:

- расходы по лицензированию;
- расходы по сертифицированию;
- расходы на абонентскую плату за использование программного обеспечения;
- расходы на ремонт основных средств.

Раздел 6 Учет дебиторской задолженности

6.1. Просроченную дебиторскую задолженность, обязательство по которой не обеспечено залогом, поручительством, банковской гарантией и удержанием имущества должника, а также иными способами, предусмотренными законом или договором, признавать сомнительной.

Просроченную дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности (три года) переводить из разряда сомнительной в безнадежную и списывать на убытки.

Раздел 7 Учет налога по УСН (доходы минус расходы) и налога на добавленную стоимость

7.1. Уплата налога по УСН (доходы минус расходы) и налога на добавленную стоимость уменьшает код классификации операций сектора государственного управления доходов 189 «Доходы от оказания платных услуг» образовавшихся от доходов от оказания платных услуг (работ) и доходов от аренды.

Раздел 8 Расчеты с подотчетными лицами

Перечень лиц, имеющих право получать под отчет и возмещать денежные средства, потраченные ими на нужды учреждения, согласно предоставленных авансовых отчетов, устанавливается Приказом Руководителя.

Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчет, составляет 100.000 рублей.

Максимальный срок ,на который выдается подотчетная сумма устанавливается 3 месяца.

При расчете наличными по одной сделке между юридическими лицами Учреждение учитывает максимальный размер, установленный Банком России – 100.000 рублей.

Возмещение расходов производится по Авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов и письменному Заявлению **(Приложение № 9**, форма разработана Учреждением самостоятельно) с указанием суммы аванса, назначения аванса и месяца в котором производились расходы.

При предоставлении авансовых отчетов по расходам связанных со служебными поездками по нуждам Учреждения, предоставляется маршрутный лист **(Приложение № 10,** разработанный учреждением самостоятельно).

При предоставлении авансовых отчетов по медицинскому осмотру, вновь принятых сотрудников, возмещение расходов производится после окончания испытательного срока (3 месяца со дня принятия на работу), при предоставлении соответствующих документов: заявления о возмещении средств потраченных на прохождение медосмотра; авансового отчета ф. 0504505; документов подтверждающих прохождение медосмотра работником.

Выдача новой подотчетной суммы допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Авансового отчета.

В исключительных случаях, когда работник учреждения с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по Авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов и Заявления на возмещение понесенных расходов.

Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения командировочных расходов установлен приказом учредителя, приказом директора.

Если при увольнении (или смерти) работника учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности, «Расчеты по компенсации затрат». Задолженность по подотчетным лицам, несвоевременно вернувшим подотчетные суммы (остаток подотчетных сумм) с которыми осуществляется претензионная работа, (п. 109 Инструкции 174н):

Д-Т К-Т

X.209.30 (XXX) X.208.00 (XXX) (0703000000000000)

Раздел 9 Расчеты с персоналом по оплате труда

Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (п. 257 Инструкции 157н).

Заработная плата в учреждении начисляется на основании Табелей учета использования рабочего времени (Унифицированная форма Т-12, **Приложение № 11**), приказов о приеме на работу, увольнении, перемещении, отпусках. Оплата труда работников учреждения осуществляется в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину месяца – 16 числа текущего месяца;
- окончательный расчет – 01 числа месяца, следующего за расчетным.

Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы. Перечисление Единого налогового платежа в ФНС и платежи в ОСФР НС и ПЗ производятся до 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Раздел 10 Учет резерва на оплату отпусков

8.1. Учет резерва на оплату отпусков ведется учреждением персонифицировано по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = К х ЗП, где

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);
ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва;

Резерв стр. взн. = К х ЗП х С, где

С - ставка страховых взносов.

«Резервы предстоящих расходов» отражается обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в т.ч. предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения.

Основание: п. 302.1 Приказ Минфина РФ от 01.10.2010 №157н

8.2. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирование сумм резервов на оплату отпусков и начисление расходов за счет этих сумм.

Дата	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
	Дт	Кт		
2025 год	0 401 20 211	0 401 60 211	Суммы расходов на оплату предстоящих отпусков, полученная расчетным путем за год	Начисление суммы резерва по отпускным

2025 год	0 401 20 213	0 401 60 213	Расчетная сумма страховых взносов при формировании резервов за год	Начисление суммы резерва по страховым взносам с отпускных
2025 год	0 401 60 211	0 302 11 730	Сумма фактических начисленных отпускных сотрудникам	Фактическое начисление отпускных
2025 год	0 401 60 213	0 303 02 730 0 303 06 730 0 303 07 730 0 303 10 730	Сумма фактически начисленных страховых взносов с отпускных	Фактическое начисление страховых взносов с отпускных

Основание: п. 160.1 Инструкции №174н, Письмо Минфина РФ от 20.05.15 №02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами».

8.3. Расчет резерва отпусков работников учреждения, оказывающих образовательные услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования (ПФДО), производится ежемесячно за фактически отработанное время.

Раздел 11 Право пользования объектами операционной аренды

Оценочное значение определяется по справедливой цене методом рыночных цен (код счета бухгалтерского учета 4 111.00).

Основание: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157н, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174 н, п. 26 федерального стандарта "Аренда", утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н, письмо Минфина России от 08.05.2018 № 02-07-08/30805.

Раздел 12 Расчеты с учредителем

Методом начисления 1 раз в год перед составлением годовой отчетности (код счета бухгалтерского учета 4 210.06).

Основание: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157н, п. 238, п. 239, п. 240, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174н

Раздел 13 Применение отдельных видов забалансовых счетов

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

На счете **01 «Имущество, полученное в пользование»** подлежит учету:

- Программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии – по цене приобретения (общей стоимости по договору за весь срок пользования), а при невозможности ее определения исходя из условий договора – в условной оценке один рубль за один объект
- Находящиеся в пользовании материальные объекты, не относящиеся к объектам учета аренды

На счете **02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»** подлежат учету:

- Материальные ценности, полученные в переработку от заказчиков, и готовая продукция, произведенная из материалов заказчика до ее передачи
- Находящиеся в пользовании материальные ценности, до момента предоставления актов приема-передачи;
- Имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости – по остаточной стоимости
- Имущество сотрудников и иных лиц, принесенное ими в учреждение для пользования – принимаемое к учету согласно договора безвозмездного пользования оборудованием и передаточного акта (**Приложение № 12**), подписанным Руководителем Учреждения по стоимости предусмотренной договором и списывается со счета:
  - в момент досрочного расторжения договора;
  - в момент увольнения сотрудника;
  - по истечении срока действия договора.

Бланки трудовых книжек учитываются по цене приобретения. Иные бланки строгой отчетности отражать на забалансовом счете с детализацией по местам использования или хранения в условной оценке - один рубль за один бланк.

На счете **09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»** учитываются:

- двигатели,
- шины.

На счете **20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»** учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии и разрешения учредителя.

На счете **21 «Основные средства в эксплуатации»** учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

На счете **25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»** учитываются объекты ОС, переданные учреждением в возмездное пользование (аренду) по договору аренды.

На счете **26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»** учитываются объекты аренды на льготных условиях, а также имущество, предоставленное (переданное) в безвозмездное пользование по их балансовой стоимости, без закрепления права оперативного управления.

На счете **27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»** учитываются объекты, списанные с балансового счета 0 105.00 000 в момент выдачи в личное пользование по их балансовой стоимости.

С целью контроля, за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела)
- Накопители ФЛЭШ-памяти, методическая литература, книжки и игрушки. хозяйственный инвентарь, срок службы которого превышает 12 мес.
- Дискеты, CD-диски, ФЛЭШ- накопители, карты памяти и иные носители информации, методическая литература, книжки (стоимостью свыше 100 рублей за штуку) и игрушки (стоимостью свыше 300 рублей за штуку), хозяйственный инвентарь, канцелярские принадлежности, медицинские инструменты срок службы которых превышает 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам (Исключение составляет посуда, ведра, баки, вилки, ложки, мягкий инвентарь);

Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по Акту приема-передачи, подписанным руководителем Учреждения. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) **(Приложение № 13)** , который подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество, и Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) **Приложение № 17)** .

Кроме посуды, медикаментов, запчастей, канцелярских, сантехнических строительных материалов, запчастей, хозяйственных (ведра, метлы, веники, а так же мягкого инвентаря)

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются Приказом Руководителя в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) (**Приложение № 14**), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество. Обязательно применение регистра Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) (**Приложение № 17**).

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) (**Приложение № 15**) с указанием причины списания.

При реорганизации учреждения составляются следующие документы: передаточный акт по забалансовым счетам с приложениями, инвентаризационная опись.

Раздел 14 Учет по сертификатам ПФДО

МКУ «Централизованная бухгалтерии учреждений образования», согласно договоров о ведении бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях УО, осуществляют учет персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с приказом управления образования от 23.10.2020 г № 1082 № Об утверждении Примерного положения о порядке оказания услуг по дополнительному образованию детей , финансируемых за счет средств сертификатов персонифицированного финансирования» и приказ от 28.10.2019 г №1455 « Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования для детей»

Учет производится ежемесячно, согласно заключенного договора между учреждением и организацией осуществляющей финансирование.

В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», учреждение предоставляет реестр об оказании услуг дополнительного образования за прошедший месяц;

Бухгалтерия выставляет на основании реестра счет и акт, об оказании услуг дополнительного образования и передает для оплаты в организацию, осуществляющую финансирование, отражая в бухгалтерском учете следующие проводки:

Д-Т	К-Т		
2.209.34 (562)	**2.401.10 (134)**	**(07030000000000130)**	**Услуга оказана**

При поступлении денежных средств за оказанные услуги в бухгалтерском учете отражаются следующие проводки:

Д-Т	К-Т		
2.201.11 (510)	**2.209.34 (662)**	**(07030000000000130)**	**Поступление денежных средств**

Согласно положения об использование средств ПФДО, бухгалтерия оплачивает имеющуюся потребность учреждения, после согласования с директором учреждения. Отражая в бухгалтерском учете следующие проводки:

Д-Т	К-Т		
2.302.XX (8XX)	**2.201.11 (610)**	**(07033400310120244)**	**Оплата (Расходование денежных средств)**

Расчет по расходам ПФДО производится в **Приложение № 16** (форма разработана ЦБ).

Раздел 15 Расчеты с ОСФР РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий

15.1 Расчеты с ОСФР РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, отражаются бухгалтерскими записями:

Д-Т	К-Т	
2.201.11 (510)	**2.209.34 (661)**	**(07030000000000130)** -

поступили денежные средства из ОСФР России на счет учреждения;

2.209.34 (561)	**2.401.10 (139)**	**(07030000000000130)** -

на основании решения о возмещении за счет средств бюджета ОСФР России расходов страхователя по предупредительным мерам в сумме согласно данному решению;

2.302.26 (836)	**2.201.11 (610)**	**(07030000000000130);**
2.302.31 (836)	**2.201.11 (610)**	**(07030000000000130);**
2.302.34 (836)	**2.201.11 (610)**	**(07030000000000130)** -

оплата товаров, услуг (медосмотр сотрудников), направленных на обеспечение предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Основание: письмо Минфина России от 30.12.2021 N 02-06-07/108267)

Директор В.Н.Пашкевич

МАУДО ДЮЦ "Сказка" ИНН 2724044461

Приложение к Положению "Об учетной политике для целей налогового учета на 2024 г.
"Перечень лиц с правом подписи счетов-фактур и налоговых регистров"

В целях обеспечения контроля за порядком исчисления налога на прибыль и налога на добавленную стоимость утвердить перечень лиц с правом подписи на счетах-фактурах и налоговых регистрах.

ФИО	Должность
Директор	Пашкевич Вероника Наргизовна
Должность руководителя	ФИО руководителя
Главный бухгалтер	Шелковникова Людмила Ивановна
Должность	ФИО бухгалтера

Приложение № 2

к Приказу № 87 от « 14 » июня 2024 г.

«Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2024 год по организации муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения налогового учета на основании действующих нормативных документов:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) с учетом поправок, внесенных до **2024 г.** Федеральными законами от 06.04.2015 № 84-ФЗ, от 08.06.2015 № 150-ФЗ, от 23.11.2015 № 317-ФЗ, от 23.11.2015 № 317-ФЗ, от 28.11.2015 № 327-ФЗ, ФЗ от 07.03.2017 № 25-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и прочими нормативными актами, ФЗ от 03.04.2017 N 56-ФЗ "О внесении изменений в статьи 169 и 251 части второй налогового кодекса Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 22.03.2017);
- Законы о налогах и сборах субъектов Российской Федерации, принятые в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
- Разъяснительные документы Минфина Российской Федерации в части применения упрощенной системы налогообложения.

При организации налогового учета в части начисления и уплаты взносов в **2024 году** руководствоваться федеральными законами:

- от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» (Федеральный закон № 243-ФЗ);
- от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» (Федеральный закон № 250-ФЗ).
- Федеральный закон от 29.09.2019 N 325-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26.07.2019 N 210-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 17.06.2019 N 147-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 15.04.2019 N 63-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах".

- Федеральный закон от 14.07.2022 N 263-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации".

1.2. Установить, что налоговый учет осуществляется и налоговая отчетность формируется штатными специалистами централизованной бухгалтерии.

1.3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение налогового учета в **2024 г.** с использованием программного обеспечения «1С Бухгалтерия».

1.4. Признан объектом налогообложения в 2024 году Единый налог при УСНО «Доходы минус расходы» по ставке 15%.

Основание: п.1,2 ст.346.14 Налогового кодекса РФ

1.5. Организовать контроль за объемом дохода организации. В случае превышения по итогам отчетного (налогового) периода суммой полученного дохода отметки 199,35 млн. руб. – переход на повышенную ставку налогообложения 20%. Свыше объема дохода 265,8 млн. руб., перейти на общепринятый режим налогообложения.

Основание: п.4.1 ст. 346.13 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ). Приказ Минэкономразвития России от 20.10.2015 № 772.

1.6. Организовать контроль за показателями остаточной стоимости основных средств, а также средней численности работников.

В **2024 г.** остаточная стоимость основных средств не должна превышать 150,0 млн. руб. При расчете учитывать только те объекты, которые признаются амортизируемым имуществом в соответствии с главой 25 НК РФ

Средняя численность работников не должна превышать 100 человек. Если среднесписочная численность от 100 до 130 человек, следует применять повышенную ставку налогообложения – 20%. При расчете применять методику, утвержденную Госкомстатом РФ.

Основание: п.3 ст. 346.12 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ).

1.7. В случае необходимости перехода в середине налогового периода на общепринятый режим налогообложения:

• уведомить налоговый орган о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась УСНО, с указанием даты ее прекращения в срок не позднее 15 дней со дня прекращения такой деятельности;

• считать налоговым периодом – период с начала календарного года до начала того отчетного периода, в котором произошел переход на общепринятый режим налогообложения;

• исчислить сумму минимального налога (1% от суммы полученного дохода), в случае превышения минимальным налогом суммы единого налога, уплатить его в бюджет (в сроки предусмотренные для представления декларации) и представить налоговую декларацию не позднее:

• 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному в налоговый орган, прекращена предпринимательская деятельность, в отношении которой применялась УСНО;

• 25-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором он утратил право применять упрощенную систему налогообложения.

• если переход на иной режим налогообложения связан с превышением лимитов, установленных главой 26.2 НК РФ, произвести начисление и перечислить в бюджет налоги, относящиеся к общепринятому режиму налогообложения, в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для вновь созданных организаций;

• при начислении налогов учитывать, что, указанные в п. 4.1 ст. 346.13 НК РФ налогоплательщики не уплачивают пени и штрафы за несвоевременную уплату ежемесячных платежей в течение того квартала, в котором эти налогоплательщики перешли на иной режим налогообложения.

Основание: письмо Минфина РФ от 19.10.2006 г. № 03-11-05/234; п.4.1-8 ст. 346.13 НК РФ в редакции Федерального закона № 94-ФЗ от 25 июля 2012 г.

1.8. Декларацию по единому налогу представлять в налоговые органы по итогам налогового периода (год). Авансовые платежи уплачивать не позднее 28-го числа месяца следующего за истекшим отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев). Уведомление об исчисленных суммах авансовых платежей (квартал, полугодие, 9 месяцев) предоставлять в ФНС не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Основание: ст.346.21 Налогового кодекса РФ(в ред. от 05.08.2012 № 117-ФЗ).(ред. от 29.12.2022г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2023г.).

Раздел 2. Порядок определения доходов

Налогооблагаемыми доходами организации являются доходы от оказания платных образовательных услуг, родительская плата за питание детей в городском оздоровительном лагере на базе учреждения, суммы страховых взносов, возмещенных из ОСФР, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Датой получения доходов признается день поступления денежных средств на счета в банках и (или) в кассу.

Документальным подтверждением доходов выступают первичные документы бухгалтерского учета, в том числе и самостоятельно разработанные формы.

Раздел 3. Порядок определения расходов

3.1. Основные средства и нематериальные активы, приобретенные в **2024 г.** стоимостью свыше 100 000 рублей и срок эксплуатации более 12 месяцев, в течение налогового периода относить на расходы равными долями, начиная с того отчетного периода, в котором произошел ввод в эксплуатацию объекта. В учете такой расход отражать в последний день отчетного (налогового) периода. Обязательными условиями для списания расхода считать:

• факт оплаты объекта основных средств или нематериального актива;

• факт ввода в эксплуатацию основного средства или принятия на бухгалтерский учет нематериального актива;

• производственное назначение объектов основных средств и нематериальных активов.

Основание: п.3 ст. 346.16, п. 4 ст. 346.17 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ)

К основным средствам и нематериальным активам относить имущество, признаваемое амортизируемым в соответствии с правилами, установленными главой 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций». С 1 января 2016 в состав амортизируемого имущества включать объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.

Основание: п.1 ст.256 Налогового кодекса РФ, Федеральный Закон от 08.06.2015 № 150-ФЗ.; п.4 ст.346.16 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ).

Если объект основных средств оплачен не полностью, включать в расходы только оплаченную часть.

Основание: ст.346.17 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ)

3.2. Организация не имеет на балансе объекты основных средств, приобретенные до начала применения упрощенной системы налогообложения и не списанные до 1 января 2013 г.

3.3. Организация не имеет на балансе нематериальные активы, приобретенные до начала применения упрощенной системы налогообложения и не списанных до 1 января 2013 г.

3.4. Расходы по реконструкции, модернизации, дооборудованию и техническому перевооружению относить на расходы в последнее число отчетного (налогового) периода в размере уплаченных сумм. Указанные расходы учитывать только по основным средствам и нематериальным активам, используемым для предпринимательской деятельности.

Основание: п.3 ст.346.16 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ)

3.5. Организовать учет товаров, приобретенных для перепродажи, используя метод оценки по средней стоимости.

Включать в состав расходов стоимость покупных товаров только при выполнении следующих условий:

- Наличие документально подтвержденной информации об оплате стоимости товара;
- Факт реализации товара.

Основание: п.23 ст.346.13, подп.2 п.2 ст.346.17 Налогового кодекса РФ

3.6. С 1 января 2016г. для целей налогового учета (УСНО) имущество стоимостью менее 100 000 рублей включительно не признается основным средством и отражается в составе материальных расходов на дату оплаты либо дату получения, если оплата произведена авансом.

Основание: пп.5 п.1 ст. 346.16, пп.1 п.2 ст.346.17 Налогового кодекса РФ, письмо Минфина от 03.04.2015 № 03-11-11/18801.

3.7. Расходы по приобретению сырья и материалов (прямые расходы), а также косвенные расходы списывать по факту оплаты (в момент погашения задолженности путем списания денежных средств с расчетного счета, выплаты из кассы, а при ином способе погашения – в момент такого погашения), не зависимо от момента списания сырья и материалов в производство.

Основание: п. 2 ст. 346.17 Налогового кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ)

3.8. Входной Налог на добавленную стоимость включать в стоимость приобретенных товаров (работ, услуг) в том числе. При списании в расходы НДС учитывать в одной строке КУДиР совместно с расходом, выделяя в том числе.

Основание: п.8 ст.346.16 Налогового Кодекса РФ, письмо Минфина РФ от 13.10.2006 г. № 03-11-04/2/209, письмо Минфина РФ от 26.06.06 № 03-11-04/2/131/

3.9. Налог на добавленную стоимость по товарам, приобретенным для перепродажи, включать в состав расходов по мере их реализации при условии их фактической оплаты.

Основание: п.8 ст.346.16 Налогового Кодекса РФ (в ред. от 03.12.2012 № 235-ФЗ).

3.10 На **01 января 2024г.** организация не имеет транспортных средств, числящихся на балансе. При их приобретении и принятии к учету расходы для их содержания принимать в порядке, предусмотренном подп. 12 п.1 ст.346.16 Налогового Кодекса РФ. В соответствии с

изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.07.2008 № 155-ФЗ к расходам по содержанию транспорта относить помимо прочих все расходы по обязательному страхованию ответственности (ОСАГО) (пп. 7 п. 1 ст. 346.16 НК РФ)

3.11. В случае необходимости использования для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов сотрудников принимать в качестве расхода компенсации в пределах норм, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 92.

Предельные размеры компенсаций (рублей в месяц) в соответствии с Постановлением Правительства РФ:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя
до 2000 куб.см включительно - 1200
свыше 2000 куб.см - 1500
мотоциклы - 600.

Основанием для выплаты компенсации работнику считать приказ руководителя организации.

Основание: Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией»; подп. 12 п.1 ст.346.16 Налогового Кодекса РФ.

3.12. В связи с отменой с 01.01.2009 г. законодательно установленных предельных норм суточных расходы на командировки, суточные, полевое довольствие принимать к учету в полном объеме. Расходы на служебные командировки учитывать только в части документально подтвержденных расходов. Перечень расходов, связанных с командировкой и подлежащих возмещению, а также их предельные расходы (в том числе предельные размеры суточных, выплачиваемые работодателем) разработать самостоятельно и закрепить в локальных нормативных актах (приказы, распоряжения по организации).

Основание: п.2. ст.346.5 Налогового кодекса РФ в редакции федерального закона от 22.07.2008 № 155-ФЗ.

При расчете НДФЛ учитывать, что с 1 января 2008 года суммы возмещения командировочных расходов в части суточных освобождены от НДФЛ в пределах следующих норм:

- не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке внутри страны;
- не более 2500 рублей за каждый день нахождения в заграничной командировке.

Основание: п.3 ст.217 Налогового кодекса РФ (в редакции закона от 24.07.2007 г. № 216-ФЗ).

	Д-Т	**К-Т**
начисление	**2.401.10. (код 189-доходы от оказания платных услуг)**	**2.303.05. (код 731 –увел. кред. зад-ти)**
оплата в/бюдж.)	**2.303.14. (код 831-умен.кред.зад-ти)**	**2.201.11. (код 610-выбытие со счетов**
	2.303.05. (код 831-умен.кред.зад-ти)	**2.303.14. (код 731-зачет уплаченного ЕНП с начисленным налогом.)**

Раздел 4. Налог на землю

4.1. Земельный налог устанавливается НК РФ и нормативными актами представительных органов муниципальных образований, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязателен к уплате на территориях этих муниципальных образований.

4.2. Налогоплательщик налога признается организация, обладающая земельным участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

4.3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования на территории которого введен налог.

4.5. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК РФ.

Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством РФ.

4.6. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Налогоплательщик определяет налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного земельного кадастра о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами для налогоплательщиков признается **первый квартал, полугодие, 9 месяцев и год.**

4.8. Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и не могут превышать:

- **1,5 %** в отношении прочих земельных участков.

4.9. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы. Налогоплательщик исчисляет сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 4.9. и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

Налогоплательщик, в отношении которого отчетный период определен как квартал, исчисляет суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого квартала, полугодия, 9 месяцев и года текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

4.10. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиком в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. При этом срок уплаты налога для налогоплательщика не может быть установлен ранее срока, предусмотренного пунктом 3 статьи 398 НК РФ.

Авансовые платежи уплачивать не позднее 28-го числа месяца следующего за истекшим отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев). Уведомление об исчисленных суммах авансовых платежей (квартал, полугодие, 9 месяцев) предоставлять в ФНС не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.11. Законом установлено, что налоговые декларации по земельному налогу в налоговые органы не представляются за налоговый период 2020 года и последующие налоговые периоды.

Основание: п. 26 ст. 1, ч.ч. 3, 9 ст. 3 Федерального закона от 15.04.2019 N 63-ФЗ)

4.12. Налоговый учет для целей определения налоговой базы по налогу на землю ведётся в электронном виде и на бумажных носителях. Ответственным за обеспечение необходимой защиты от несанкционированных исправлений является заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» **Шелковникова Людмила Ивановна.**

4.13 Плательщиком налога на землю является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Хабаровска «Детско-юношеский центр «Сказка». Проводки по начислению налога МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» делает в своём балансе на основании расчетов согласно операций:

	Д-Т	**К-Т**
начисление	**Х.401.20. (код 291-прочие расходы)**	**Х.303.13. (код 731 –увел. кред. зад-ти)**
оплата	**Х.303.14. (код 831-умен.кред.зад-ти)**	**Х.201.11. (код 610-выбытие со счетов бюд.)**
	Х.303.13. (код 831-умен.кред.зад-ти)	**Х.303.14. (код 731-зачет уплаченного ЕНП с начисленным налогом.)**

Раздел 5. Обязательства в качестве налогового агента

5.1. Организация не является налоговым агентом по налогу на добавленную стоимость.

На начало года заключенных договоров по аренде федерального и муниципального имущества, договоров, связанных с реализацией товаров иностранным лицам, не состоящим на учете в налоговых органах, а также договоров по реализации конфиската нет. В случае появления такого рода обязательств принять обязанности налогового агента по НДС с учетом положений ст. 161 НК РФ.

Основание: п.1 ст. 24 Налогового Кодекса РФ

5.2. Организация не имеет обязательств налогового агента по налогу на прибыль.

На начало года:

• выплата дивидендов от долевого участия в деятельности организации не производится;

• выплата процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам не производится;

• выплата доходов иностранным организациям не производится.

В случае появления такого рода обязательств принять на себя обязательства налогового агента по налогу на прибыль. Учет организовать в соответствии с положениями ст.275, 281, 309 Налогового Кодекса РФ.

Основание: п.1 ст. 24 Налогового Кодекса РФ

5.3. Исполнять обязанности налогового агента по налогу на доходы физических лиц в соответствии с главой 23 Налогового кодекса РФ «Налог на доходы физических лиц»

Основание: п.1 ст. 24 Налогового Кодекса РФ.

Директор В.Н.Пашкевич