

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников
(протокол от 30.06.2025 № 3)



Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАУДО ДЮЦ Сказка» (далее – учреждение) разработано в соответствии ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, а также Уставом учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) определяет компетенции, основные направления деятельности, организацию, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) учреждения утверждается приказом директора.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно.

1.5. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.6. Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Компетенции Общего собрания

Компетенции Общего собрания:

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- выбирает члена Наблюдательного совета Учреждения;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- выбирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Наблюдательного совета.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания и действует бессрочно до переизбрания или самоотвода. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- объявляет о дате проведения общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Секретарь принимает участие в работе на равных условиях с другими работниками. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива;
- носят рекомендательный характер после принятия, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников.

3.5. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.