УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО ДЮЦ «Сказка»
_____В.Н. Пашкевич
30.06.2023

Положение
об обработке персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей) и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МАУДО ДЮЦ «Сказка» их родителей (законных представителей) и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными Федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАУДО ДЮЦ «Сказка».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАУДО ДЮЦ «Сказка» (далее – Центр) учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) учащихся предоставляют Центру.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных, не неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - изображение (фотография, видео); - данные свидетельства о рождении; - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; - иные персональные данные. Предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и	Сведения о состоянии здоровья

	исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Учащиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Центра	
Сроки обработки	В течении срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течении срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документов, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: обеспечение безопасности		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - контактные данные	
Категории субъектов	Посетители Центра	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы Центра	
Сроки обработки	В течении периода нахождения посетителя на территории Центра	
Сроки хранения	В течении срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Центра в зависимости от типа носителя персональных данных	

3.Условия обработки персональных данных

2.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Центр осуществляет во время приема документов на обучение.

2.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся, Центр осуществляет при приеме документов.

2.3. Центр получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

2.4. Центр не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.5. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

2.6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамах осваиваемых образовательных программ.

2.7. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

2.8. Центр обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: портал «ПФДО».

2.9. Хранение персональных данных:

2.9.1. Центр хранить персональные данные в течении срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течении срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

2.9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

2.9.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

2.10. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Центре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

2.11. Передача персональных данных:

2.11.1. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

2.11.2. Центр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передавать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

2.11.3. Центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Центра в полном объеме.

3.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Центра.

4. Передача персональных данных

4.1. Работник Центра, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.3. Родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Центре относятся

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Центре требования законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и локальными актами Центра по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Учет материальных ценностей носителей персональных данных.

5.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Центра.

5.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

6.2. Моральный вред, причиненный учащимся, родителям (законным представителям) и третьим лицам, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.